

Reglement KL/TL-Pool

1. Ausgangslage

- 1.1 Statuten Schweizerischer Samariterbund (SSB) und KVAS
- 1.2 Reglement Bevölkerungskurse SSB
- 1.3 Kaderreglement SSB, ZO 350

2. Ziel und Zweck

- 2.1 Der KVAS verwaltet einen Kursleiter (KL) – und Technischer Leiter (TL) - Pool.
- 2.2 Das vorliegende Reglement regelt die Kompetenzen und Pflichten des KVAS, der Samaritervereine (SV) des Kantons Aargau und der KL/TL des KVAS.
- 2.3 Vermitteln von:
 - KL für Zielgruppen- und Bevölkerungskurse
 - TL für Fachtechnische Übungen.

3. Geltungsbereich

- 3.1 Das Reglement ist für alle Samaritervereine im Verbandsgebiet verbindlich.

4. Bedingungen

4.1 KVAS

- 4.1.1 Der KVAS bestimmt für den in diesem Reglement umschriebenen Bereich eine verantwortliche Person. Ihre Adresse wird dem SSB bekannt gegeben.
- 4.1.2 Die verantwortliche Person ist befugt, Anfragen des SSB entgegenzunehmen, zu bearbeiten und KL/TL aus dem Pool zu vermitteln.
- 4.1.3 Die Organisation des Pools, Informationen an die Pool-Mitglieder und Regelung der Finanzen (inklusive Rechnungsstellung an den anfragenden Verein) ist Sache des KVAS.
- 4.1.4 Der KVAS ist befugt KL/TL aus den Samaritervereinen zu rekrutieren und den KL/TL-Pool zu verwalten. Er prüft die Aufnahme gesuche der KL/TL und entscheidet über die Aufnahme in den KL/TL-Pool. Der Entscheid ist dem Gesuchsteller schriftlich mitzuteilen und Bedarf keiner Begründung.
- 4.1.5 KL/TL, die ihren Pflichten nicht nachkommen oder gegen die entsprechenden Bestimmungen verstossen, werden aus dem Pool ausgeschlossen.
- 4.1.6 Die Anfragen von Vereinen erfolgen wenn möglich mittels E-Mail. Anfragen und Zusagen an KL/TL erfolgen nur per E-Mail. Grundsätzlich wird der nächst gelegene KL/TL zugeteilt.
- 4.1.7 Bei Zuwiderhandlungen gegen die geltenden Bestimmungen wird der KL/TL aus dem Pool ausgeschlossen.
- 4.1.8 Ende Kalenderjahr wird vom KVAS dem KL/TL und dem SV ein Erhebungsformular für eine weitere Mitarbeit gestellt.

4.2 Samariterverein

- 4.2.1 Der SV bestätigt mittels Unterschriften durch zwei Vorstandsmitglieder auf dem Aufnahmegesuch die Richtigkeit der durch den Gesuchsteller gemachten Angaben und erklärt sich mit der Aufnahme des Gesuchstellers in den KL/TL-Pool einverstanden.
- 4.2.2 Der SV hat das Recht, Gesuchstellern die den Vereinspflichten nicht nachkommen, die Unterschrift zu verweigern.
- 4.2.3 Der SV entscheidet, ob die Entschädigung über den Verein oder direkt über den KL/TL abgerechnet wird.
- 4.2.4 Das benötigte Material wird vom auftraggebenden SV zur Verfügung gestellt.

4.3 KL/TL

- 4.3.1 Der KL/TL stellt sich dem KL/TL - Pool zur Verfügung.
- 4.3.2 Er verfügt über die geforderten Aus- und Weiterbildungen.
- 4.3.3 Er hat Erfahrungen im erteilen von Bevölkerungs- und Zielgruppenkurse und/oder Fachtechnischen Übungen.
- 4.3.4 Er erteilt im Stammverein fachtechnische Übungen, Kurse und sammelt praktische Erfahrungen im Postendienst.
- 4.3.5 Er besucht regelmässig die kantonalen Weiterbildungen.
- 4.3.6 Der KL/TL wird gemäss gewünschter Regelung im Aufnahmegesuch entschädigt.

5. Inkraftsetzung

- 5.1 Dieses Reglement wurde an der KVAS-Sitzung vom _____ beschlossen und in Kraft gesetzt.

6. Anhänge

- 6.1 Aufnahmegesuch KL/TL-Pool
- 6.2 Spesenreglement
- 6.3 Anmeldestelle Aufnahmegesuch

6.1 Aufnahmegesuch KL/TL-Pool

Bitte in Blockschrift ausfüllen, danke.

Gesuchsteller

Name	_____	Tel. P	_____
Vorname	_____	Tel. G	_____
Adresse	_____	Handy	_____
PLZ/Ort	_____	E-Mail	_____
Geb.-Datum	_____	Beruf	_____
Verein	_____	Funktion I	_____
Postkonto	_____	Funktion II	_____
Bank, Ort	_____	Iban-Nr.	_____

Anzahl im Vorjahr erteilte öffentliche SSB-Bevölkerungskurse:
___ Nothilfekurs ___ Samariterkurs ___ BLS/AED-Kurs _____
___ Anzahl im Vorjahr geleistete Postdienststunden ___ Anzahl im Vorjahr erteilte fachtechnische Übungen
Ich kenne das Reglement "KL/TL-Pool KVAS", erfülle die geforderten Kriterien und bin mit den entsprechenden Bedingungen einverstanden.

Ort, Datum: _____ Unterschrift _____

Samariterverein

Wir nehmen Kenntnis vom Aufnahmegesuch, sind mit den entsprechenden Bestimmungen einverstanden und bestätigen, dass der Gesuchsteller die geforderten Kriterien für das Jahr _____ erfüllt.

Gesuchstellern, die den Vereinspflichten nicht nachkommen, soll die Unterschrift verweigert werden

Abrechnung über den Verein: Zahlungsverbindung: _____
 Abrechnung direkt über KL/TL Ohne AHV-Abzug Mit AHV-Abzug

Unterzeichnet von zwei Vorstandsmitgliedern:

<u>Ort, Datum</u>	<u>Name und Funktion</u>	<u>Unterschrift</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Kantonalverband

Wir bestätigen, dass der Gesuchsteller die geforderten Kriterien für das Jahr _____ erfüllt.
→ Der Gesuchsteller ist in den Pool aufgenommen.

Der Gesuchsteller hat folgende Ergänzungen nachzureichen:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Angaben Gesuchsteller unvollständig | <input type="checkbox"/> Konto für Auszahlungen Samariterverein |
| <input type="checkbox"/> Bestätigung OVKW-Besuch für das Jahr _____ | <input type="checkbox"/> Unterschriften Samariterverein |
| <input type="checkbox"/> Bestätigung aktuelle BLS/AED-Lehrer-Repetition | |
| <input type="checkbox"/> Konto für Auszahlungen Gesuchsteller | <input type="checkbox"/> _____ |

Die Aufnahme wird abgelehnt (die Aufnahme kann ohne Begründung abgelehnt werden).

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

6.2 Spesenreglement KL/TL-Pool

Ansätze für Vereine und SSB:

Bearbeitungsgebühr pro Anfrage (für 1 Übung oder für 1 Kurs, ohne Vermittlungsgarantie!)	80.-
Pro erteilte Stunde für Kurs oder Übung (davon sind 5.- Bearbeitungsgebühr für Verwaltung)	40.-

Fahrtspesen

Pro Km (kürzester Weg gemäss Twix Route) Fahrzeit wird nicht entschädigt.	-70
--	-----

Entschädigung KL/TL

Ohne AHV	35.-
Mit AHV	30.-
Vorbereitungszeit wird nicht vergütet	

Ferien

In dieser Entschädigung ist der gesetzliche Zuschlag von 8.33% für Ferien eingeschlossen.

6.3 Anmeldestelle Aufnahmegeesuch

Bitte sende das vollständig ausgefüllte Aufnahmegeesuch an:

Monika Krebs
Balmweg 4
4313 Möhlin

Oder per E-Mail an:

monika.krebs@kvas.ch